

Положение об оплате труда и материальном стимулировании
(премировании) работников ТСЖ «Комендантский 34. Первый пусковой»

Утверждено правлением ТСЖ
«Комендантский 34. Первый пусковой»
«___» _____ 20__ г.
протокол № ___ от _____

**Положение об оплате труда и материальном
стимулировании (премировании) работников ТСЖ
«Комендантский 34. Первый пусковой»**

1. Общие положения об оплате труда и премировании

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с «Рекомендациями По разработке локальных нормативных актов на предприятиях ЖКХ», разработанными Госстроем России, Федеральным центром ценовой и тарифной политики в ЖКХ, на основе применения Единой межотраслевой тарифной сетки (ЕМТС)» Российской Федерации и предусматривает порядок и условия оплаты труда, материального стимулирования и поощрения, в том числе премирования работников ТСЖ «Комендантский 34. Первый пусковой», именуемого далее по тексту «ТСЖ».

1.2. Настоящее положение регулирует условия оплаты труда работников ТСЖ, гарантируют оплату труда каждого работника и применяется при заключении трудовых договоров. Настоящее Положение устанавливает единый подход к оплате труда рабочих и специалистов согласно разработанных требований Трудового Кодекса РФ, Конституции РФ, Жилищного кодекса РФ. Цель разработки Положения – указать материальную заинтересованность работников с конечными результатами труда, закрепить квалификационные кадры работников ТСЖ.

Система оплаты труда в ТСЖ принимается на основе квалификации, стажа работы, количества и качества труда, конечных результатов труда каждого работника.

1.3. Настоящее Положение распространяется на лиц, осуществляющих трудовую деятельность на основании заключенных с ТСЖ трудовых договоров и принятых на работу в соответствии с распорядительными актами администрации ТСЖ (далее по тексту – «Работники»).

1.4. Настоящее положение распространяется на Работников, осуществляющих трудовую деятельность в ТСЖ как основном месте работы в соответствии со штатным расписанием, а также работающих в ТСЖ по совместительству внешнему или внутреннему.

1.5. В настоящем положении под основным местом работы понимается организация, в которой работник в соответствии со штатным расписанием и трудовым договором занимает должность) и где хранится его трудовая книжка.

1.6. Под совместительством понимается выполнение работником другой регулярной оплачиваемой работы на условиях трудового договора в свободное от основной работы время.

Положение об оплате труда и материальном стимулировании

(премировании) работников ТСЖ “Комендантский 34. Первый пусковой”

1.6.1. В настоящем положении под внутренним совместительством понимается трудовая деятельность работника, занимающего в ТСЖ должность, предусмотренную штатным расписанием, по иной профессии, специальности или

должности, за пределами нормального рабочего времени по основному договору, на основе заключенного работником с ТСЖ дополнительного трудового договора.

1.6.2. В настоящем положении под внешним совместительством понимается трудовая деятельность в ТСЖ работника, занимающего штатную должность по основной работе в иной организации.

1.7. В настоящем Положении под оплатой труда понимаются денежные средства, выплачиваемые работникам за выполнение ими трудовой функции, в том числе компенсационные, стимулирующие и поощрительные выплаты, производимые Работникам в связи с выполнением трудовых обязанностей, в соответствии с законодательством РФ, трудовыми договорами, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами ТСЖ.

1.8. Оплата труда работников ТСЖ включает в себя:

1.8.1. Заработную плату, состоящую из должностного оклада, а также доплат к нему;

1.8.2. Стимулирующие и поощрительные выплаты за надлежащее выполнение работниками трудовых функций, производимые сверх заработной платы в соответствии с локальными нормативными актами Правления ТСЖ.

2. Система оплаты труда работников.

2.1. Под системой оплаты труда в настоящем Положении понимается способ

исчисления размеров вознаграждения, подлежащего выплате работникам в соответствии с произведенными ими трудовыми затратами и\или результатами труда.

2.2. Система оплаты труда персонала ТСЖ учитывает особенности деятельности и управления общим имуществом собственников жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме, общей площади многоквартирного дома, структуру служб ТСЖ и способ управления общим имуществом дома.

2.3. В основу системы организации заработной платы принимаются тарифные ставки и должностные оклады, устанавливаемые в соответствии с тарифно-квалификационными характеристиками работников сферы жилищно-коммунального хозяйства, и отраженные в штатном расписании. Оплата каждому работнику определяется на основе минимальной месячной тарифной ставки рабочего первого разряда в тарифных коэффициентах межразрядной оплаты труда. Минимальный размер заработной платы не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом.

2.4. Наименования профессий рабочих и должностей руководителей и специалистов установлены в штатном расписании согласно Общероссийского классификатора ОК 0116-94.

Положение об оплате труда и материальном стимулировании

(премировании) работников ТСЖ "Комендантский 34. Первый пусковой"

2.5. Профессиональный уровень работников, функции и перечень выполняемых работ определяются на основе тарифно-квалификационных характеристик, утвержденных Постановлением Минтруда РФ.

Тарифы и ставки устанавливаются:

- исходя из 40-часовой продолжительности рабочей недели;
- на основании ст.2 Федерального Закона от 20.04.2007г. № 54-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "О минимальном размере оплаты труда" и другие законодательные акты РФ";
- на основании отраслевого тарифного соглашения в жилищно-коммунальном хозяйстве РФ на 2014-2016г.
- на основании ЕТС, утвержденной постановлением Правительства РФ от 30 сентября 2006 г. №590 (см. приложение 1).

2.6. Базовая месячная ставка рабочего 1-го разряда принимается равной минимальному размеру оплаты труда, установленному в соответствии с законодательством РФ.

2.7. Размер месячной ставки рабочего 1го разряда считается основой для дифференциации тарифных ставок и должностных окладов категорий работников ТСЖ.

2.8. Месячная тарифная ставка рабочих, полностью отработавших норму рабочего времени и выполнивших свои трудовые обязанности (норму труда) устанавливается в размере, равном произведению базовой месячной ставки рабочего первого разряда на коэффициент особенностей работ.

При изменении минимального размера оплаты труда базовая месячная ставка изменяется автоматически, что влечет за собой изменение всех тарифных ставок всех разрядов.

2.9. С 01 января 2014г. базовая месячная ставка рабочего 1-го разряда устанавливается в размере 8868 руб.

2.10. Дифференциация заработной платы осуществляется по категориям работников. Допустимые разряды ЕТС работников сформированы в таблицу (см. приложение 2).

2.11. В ТСЖ устанавливается повременная - премиальная системы оплаты труда, если трудовым договором с работником не предусмотрено иное.

2.11.1. Повременная система оплаты труда предусматривает, что величина

заработной платы работников зависит от фактически отработанного ими времени, учет которого ведется бухгалтером в соответствии с документами учета рабочего времени (табелями). Для отдельных работников ТСЖ Правилами трудового распорядка и трудовым договором может устанавливаться ненормированный рабочий день либо работа в режиме гибкого графика рабочего времени.

2.11.2. Премиальная система оплаты труда предполагает выплату работникам

ТСЖ дополнительно к заработной плате материального поощрения за выполнение трудовых функций при соблюдении работниками установленных показателей и условий премирования в виде ежемесячных (текущих) и\или единовременных (разовых) премий.

2.12. В ТСЖ установлен суммированный учет рабочего времени; учетным периодом считается 1 год. При этом норма рабочего времени за учетный

(премировании) работников ТСЖ “Комендантский 34. Первый пусковой”

период должна равняться норме, установленной для соответствующей категории работников, но не превышать 40 часов в неделю.

3. Заработная плата работников и порядок ее исчисления

3.1. Заработная плата работников ТСЖ может включать в себя следующие виды выплат:

3.1.1. Должностной оклад;

3.1.2. Доплата к должностному окладу.

3.2. Должностной оклад – фиксированный размер оплаты труда работника за выполнение нормы труда или трудовых обязанностей определенной сложности или квалификации за единицу времени.

3.2.1. Должностные оклады по должностям работников ТСЖ устанавливаются в твердой сумме штатным расписанием, утверждаемым Правлением ТСЖ в соответствии со сметой расходов, утвержденной Общим собранием жильцов.

3.2.2. Размер должностного оклада не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного законодательством РФ.

3.3. Доплата к должностному окладу – выплата стимулирующего характера,

установленная работнику за выполнение им с его согласия работы, не предусмотренной трудовым договором по замещаемой им основной должности и\или функциональными обязанностями работника, должностной инструкцией либо выполнения работ в условиях, отклоняющихся от нормальных и иных случаях, предусмотренных настоящим положением или законодательством РФ.

3.3.1. Доплаты к должностному окладу устанавливаются работникам приказом Правления ТСЖ.

3.3.2. Доплаты к должностному окладу могут устанавливаться работникам бессрочно, на определенный срок либо на период времени выполнения дополнительной работы или выполнения работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, пропорционально времени выполнения таких работ.

3.3.3. Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работникам в случае, когда наименование совмещаемой и основной профессии (должности) отличаются друг от друга. Доплата за расширение зоны обслуживания (увеличение объема выполняемой работы) оформляется в случае, когда наименование основной и дополнительной профессии (должности) совпадают.

3.3.4. Работникам, проработавшим неполный месяц, доплата за совмещение профессий (должностей), увеличение зон обслуживания, объемов работ начисляется в размере, установленном настоящим Положением, пропорционально фактически отработанному времени.

3.3.5. Доплаты за совмещение должностей (профессий), расширение зон обслуживания или увеличение установленного объема работ устанавливаются со дня, когда работник приступил к выполнению дополнительных работ. При пересмотре норм, а также при ухудшении качества работы такие доплаты могут быть уменьшены или полностью отменены, а работник может быть полностью или частично освобожден от

(премировании) работников ТСЖ “Комендантский 34. Первый пусковой”

выполнения дополнительных обязанностей, указанных в настоящем подпункте. В случае принятия руководством ТСЖ решения об уменьшении или отмене доплат работник подлежит уведомлению в письменной форме не позднее, чем за месяц до предполагаемой отмены или уменьшения таких доплат.

3.3.6. В случаях, если в соответствии с законодательством РФ и настоящим положением доплаты к должностным окладам работников предусматриваются в процентах, абсолютный размер каждой доплаты исчисляется из должностного оклада работника без учета других надбавок и доплат.

3.4. Заработная плата работников предельными размерами не ограничивается.

3.5. Оплата труда работников по основной работе в соответствии со штатным расписанием, в том числе на условиях неполного рабочего дня, или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени либо объему выполненных работ исходя из должностного оклада, доплат, а также стимулирующих выплат, предусмотренных настоящим положением.

3.6. Оплата труда работников по совместительству производится пропорционально объему выполненных работ за отчетный период исходя из должностного оклада по занимаемой должности, а так же доплат к нему, а при отсутствии в штатном расписании соответствующей должности, в порядке, установленном трудовым договором с работником.

3.7. При определении рабочего времени, подлежащего оплате в соответствии с настоящим положением, не учитываются следующие периоды:

3.7.1. время нахождения работника в ежегодном очередном и дополнительном

оплачиваемом отпусках;

3.7.2. время нахождения работника в отпуске без сохранения заработной платы;

3.7.3. время нахождения работника в отпуске по беременности и родам, по уходу за ребенком до достижения им 3-х летнего возраста;

3.7.4. период временной нетрудоспособности;

3.7.5. период, в течение которого работник был отстранен от работы в порядке, предусмотренном законодательством РФ;

3.7.6. период, в течение которого работник отсутствовал на работе без уважительных причин, а также период простоя по вине работника.

3.8. Определение размеров заработной платы по основной и совмещаемой должностям (видам работ), а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей (виду работ).

4. Виды и размер доплат к должностному окладу

4.1. Доплаты к должностному окладу работников ТСЖ устанавливаются за работу в условиях, отличающихся от нормальных, и за работу, выполняемую работниками сверх работы, предусмотренной нормами обслуживания, трудовым договором и\или функциональными обязанностями.

4.2. В соответствии с законодательством РФ работникам устанавливаются следующие доплаты :

Положение об оплате труда и материальном стимулировании

(премировании) работников ТСЖ “Комендантский 34. Первый пусковой”

4.2.1. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени оплачивается в зависимости от фактически проработанного времени в соответствии с ТК РФ.

4.2.2. за работу в выходные и праздничные дни работников с повременной оплатой труда:

если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени - в размере 100% дневной или часовой ставки сверх оклада;

если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени - в размере 200% часовой или дневной ставки сверх оклада;

4.2.3. Начисление и выплата доплат, перечисленных в подпунктах 4.2.1. и 4.2.2. настоящего Положения производится работникам ежемесячно в соответствии с табелями учета рабочего времени.

4.2.4. Расчет размера дневной ставки определяется путем деления суммы начисленной заработной платы в расчетном периоде на количество рабочих дней в этом периоде по календарю пятидневной рабочей недели. Расчет размера часовой ставки производится путем деления величины дневной ставки на величину продолжительности рабочего дня - 8 часов.

4.3. Совокупный размер доплат, установленных работнику, максимальным размером не ограничивается.

5. Материальное поощрение работников (премирование)

5.1. Для усиления мотивации и материальной заинтересованности работников в результатах своего труда сотрудникам, занимающим в ТСЖ штатные должности, устанавливаются текущие и единовременные (разовые) премии.

5.2. Текущие премии выплачиваются по результатам работы за месяц, иной отчетный период.

5.3. Текущие премии устанавливаются приказом Правления ТСЖ.

5.4. Максимальная сумма премии устанавливается в размере 10% от оклада работника.

5.5. Начисление премии руководителям и специалистам производится ежеквартально, рабочим - ежемесячно.

5.5.1. Премия руководителям и специалистам начисляется и выплачивается при выполнении следующих условий:

- качественное и бесперебойное оказание жилищно коммунальных услуг населению;
- выполнение планов работ по содержанию, поддержанию в рабочем состоянии общего имущества ТСЖ;
- обеспечение правильной технической эксплуатации, санитарного содержания МКД;
- положительные результаты хозяйственной деятельности;
- сбор обязательных платежей по оплате квартплаты не менее, чем 80% в месяц;
- грамотное и правильное ведение бухгалтерского и налогового учета и отчетности ТСЖ;
- соблюдение финансовой дисциплины;
- отсутствие санкций со стороны проверяющих органов;
- четкое и правильное выполнение всех должностных обязанностей;
- отсутствие претензий к работе со стороны собственников ТСЖ.

(премировании) работников ТСЖ “Комендантский 34. Первый пусковой”

5.5.2. Премия рабочим начисляется и выплачивается при соблюдении следующих условий:

- грамотное и правильное выполнение своих должностных обязанностей;
- соблюдение трудовой дисциплины и внутреннего трудового распорядка;
- отсутствие претензий к работе со стороны жильцов и со стороны руководителей.

5.6. Расчет размера заработной платы для исчисления текущих премий производится исходя из начисленного работнику за отчетный период должностного оклада и доплат к нему, установленных в соответствии с настоящим Положением.

5.7. Работникам, проработавшим неполное количество рабочих дней в месяце, текущие премии выплачиваются пропорционально отработанному времени.

5.8. За нарушение трудовой дисциплины, неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей работник может быть полностью или частично лишен премии приказом Правления независимо от применения к нему мер дисциплинарного взыскания.

5.9. Единовременные (разовые) премии выплачиваются в связи с государственными или профессиональными праздниками, знаменательными или профессиональными юбилейными датами в пределах сумм, установленных сметой, либо за счет прибыли ТСЖ.

5.10. Размер единовременных (разовых) премий устанавливается приказом Правления ТСЖ в зависимости от результатов работы каждого работника и максимальным размером не ограничивается.

5.11. Совокупный размер материального поощрения работников максимальными размерами не ограничиваются.

6. Выплата заработной платы, иных платежей

6.1. Заработная плата начисляется работникам в размере и порядке, предусмотренном настоящим положением об оплате труда

6.2. Заработная плата выплачивается работникам в кассе ТСЖ либо перечисляется на указанный работником счет в банке, на условиях, определенных трудовым договором.

6.3. Заработная плата выплачивается не реже, чем каждые 15 дней в день, установленный Правилами внутреннего трудового распорядка и трудовым договором.

6.4. По письменному заявлению работника, поданному в бухгалтерию ТСЖ, заработная плата может выплачиваться один раз в месяц, не позднее 10 числа месяца, следующего за отработанным.

6.5. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

6.6. При прекращении действия трудового договора окончательный расчет по причитающейся ему заработной плате производится в последний день работы, оговоренный в приказе об увольнении работника.

6.7. Оплата отпуска работникам производится не позднее, чем за три дня до его начала. По заявлению работника оплата отпуска может быть произведена в день выплаты заработной платы, ближайший к дню ухода в отпуск.

Положение об оплате труда и материальном стимулировании
(премировании) работников ТСЖ “Комендантский 34. Первый пусковой”

6.8. Выплата пособия по временной нетрудоспособности производится в ближайший день выдачи заработной платы, следующий за датой представления надлежаще оформленного листка временной нетрудоспособности в бухгалтерию ТСЖ.

7. Заключительные положения

7.1 Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно.

7.2. Настоящее положение применяется к трудовым отношениям, возникшим до вступления его в действие в части улучшения положения работников.

**Положение об оплате труда и материальном стимулировании
(премировании) работников ТСЖ “Комендантский 34. Первый пусковой”**

Приложение 1.

ЕДИНАЯ ТАРИФНАЯ СЕТКА ПО ОПЛАТЕ ТРУДА.

Утверждена постановлением
Правительства РФ от 30 сентября 2006 г. №590

Разряды оплаты труда	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Тарифные коэффицие нты	1	1,04	1,09	1,142	1,268	1,407	1,546	1,699	1,866
Тарифная ставка, руб	8868	9222, 72	9666, 12	10127 ,26	11244 ,62	12477 ,28	13709 ,93	15066 ,73	16547 ,69
Разряды оплаты труда	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Тарифные коэффицие нты	2,04 7	2,242	2,423	2,618	2,813	3,036	3,259	3,51	4,5
Тарифная ставка, руб	1815 2,8	19882 ,10	21487 ,16	23216 ,42	24945 ,68	26923 ,25	28900 ,81	31126 ,68	39906

Положение об оплате труда и материальном стимулировании
(премировании) работников ТСЖ “Комендантский 34. Первый пусковой”

Приложение 2.

РАЗРЯДЫ ОПЛАТЫ ЕДИНОЙ ТАРИФНОЙ СЕТКИ ПО ОБЩЕОТРАСЛЕВЫМ ДОЛЖНОСТЯМ
РУКОВОДИТЕЛЕЙ, СПЕЦИАЛИСТОВ И СЛУЖАЩИХ.

Должности	Диапазон разрядов
1. Руководители	
Директор (генеральный директор, начальник, управляющий) организации, учреждения и предприятия	15 - 18
Главный бухгалтер	13 - 17
Главный инженер	14 - 17
Главные: механик, энергетик, диспетчер и др.	13 - 16
2. Специалисты	
Бухгалтер	05 - 11
Диспетчер (включая старшего)	04 - 05
Инженер	06 - 11
Инженер по организации и нормированию труда	06 - 11
Инженер по охране труда и технике безопасности	06 - 11
Инспекторы: по кадрам, по контролю за исполнением поручений (включая старших)	04 - 05
Системный администратор	06 - 11
Специалист по кадрам	5 - 8
Экономист	06 - 11
3. Технические исполнители (служащие)	
Делопроизводитель	3
Кассир (включая старшего)	03 - 04
Секретарь	3
4. Рабочие	
Дворник	3
Рабочий по дому	5
Электромонтер	3 - 6
Слесарь-сантехник	3 - 6
Уборщик мусоропроводов	1
Уборщик производственных и служебных помещений	1
Уборщик территорий	1