

ОТЧЕТ
О результатах ревизионной проверки
ТСЖ «Комендантский 34. Первый пусковой»

г. Санкт-Петербург

24 апреля 2019г.

В период с 16 марта 2019г. по 24 апреля 2019 г. по поручению Председателя Ревизионной комиссии (далее по тексту – РК), в составе членов ревизионной комиссией:

1. Воскобойникова Елена Алексеевна
2. Осипова Елена Александровна
3. Смирнова Людмила Юрьевна
4. Лисицын Игорь Юрьевич
5. Зернов Геннадий Аркадьевич
6. Бузько Елена Викторовна

В соответствии с п.3, ст. 150 ЖК РФ была проведена документальная проверка финансово-хозяйственной деятельности ТСЖ «Комендантский 34. Первый пусковой» за период с 01 января по 31 декабря 2018года.

До начала ревизионной проверки Председатель РК Мерцалова Ольга Александровна была переизбрана на основании ее личного заявления о выходе из состава Ревизионной комиссии по семейным обстоятельствам. В соответствии с Протоколом № 3 от 4.03.19 новым Председателем Ревизионной комиссии была избрана Воскобойникова Елена Алексеевна.

Цель ревизии – проверка достоверности и обоснованности финансово-хозяйственной деятельности ТСЖ, соблюдения им законодательства и иных нормативных актов, законности совершаемых ТСЖ финансовых и хозяйственных операций, наличия и движения имущества, обязательств, использования материальных и трудовых ресурсов в соответствие с утвержденными сметами по итогам деятельности за проверяемый период.

В ходе проверки были проанализированы следующие документы:

1. Учредительные и регистрационные документы ТСЖ, в том числе Устав ТСЖ;
2. Смета расходов на 2018г.
3. Смета расходов на 2019г.
4. Протоколы общих собраний собственников и членов ТСЖ об установлении тарифов и сборов на 2018г.
5. Протоколы заседаний Правления за 2018г.
6. Приказы о приеме и увольнении работников, трудовые договоры с работниками, трудовые книжки сотрудников, журнал учета движения трудовых книжек, личные карточки работников, графики отпусков на 2018г., графики работы за 2018г, табели учета рабочего времени, должностные инструкции, Положение об оплате труда, приказы по кадрам за 2018г., согласие сотрудников на обработку и хранение персональных данных, приказ о назначении ответственного за организацию работы с персональными данными, правила внутреннего трудового распорядка, расчетные ведомости по заработной плате сотрудников за 2018г., приказы о назначении ответственных за противопожарную безопасность, за охрану труда и технику безопасности, журналы инструктажей, штатное расписание, протокол заседания Правления об утверждении штатного расписания.
7. Договоры на оказание работ и услуг, действующие в проверяемом периоде. Акты выполненных работ и Акты сверок к ним;
8. Первичная бухгалтерская документация за 2018 г.: кассовая книга и кассовые отчеты; банковские выписки и платежные документы; расчетные и платежные ведомости; авансовые отчеты; налоговая отчетность;

Все запрашиваемые документы и пояснения предоставлялись ответственными лицами ТСЖ без препятствий и ограничений.

Общие сведения:

В соответствии со ст. 147 ЖК РФ Руководство деятельностью товарищества собственников жилья осуществляется Правлением товарищества. Правление товарищества собственников жилья вправе принимать решения по всем вопросам деятельности товарищества, за исключением вопросов, отнесенных к исключительной компетенции общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме и компетенции общего собрания членов товарищества собственников жилья.

В проверяемом периоде обязанности Председателя правления исполняла Ковальчук Т.В. (протокол заседания Правления от 25.05.2017г.), члены правления, избранные общим собранием членов ТСЖ: Левина И.Г., Болотин А.Е., Шанин В.П., Микенина Т.В., Щеглов Н.Н., Кулебякин Д.С., Виноградов С.А., Опарин О.Е. (Протокол № 3 от 22 мая 2017г.). Состав Правления ТСЖ не менялся.

Обязанности главного бухгалтера исполняла Степанова Е.П.

Ответственными за финансово-хозяйственную деятельность ТСЖ в проверяемом периоде являлись:

- Председатель правления Ковальчук Т.В.

- Главный бухгалтер Степанова Е.П.

Ответственность за формирование учетной политики, ведение бухгалтерского учета, своевременное представление полной и достоверной бухгалтерской отчетности возложена на Главного бухгалтера Степанову Е.П.

Всего в 2018г. проведено семь заседаний на которых рассматривались следующие вопросы:

п/п	Дата	Обсуждаемые вопросы:
1	16.01.18	Отчет о проведении собраний в декабре 2017г. и решений о корректировке сметы и бюджета на 2018г. Отчет о проведении праздника Нового года. Утверждение сметы расходов на 2018г. Выплата материальной помощи Спиридонову А.В в размере 30 000р.
2	15.03.18	Выполнение предписания по работе лифтов (установка щитов и замена редукторов). Подготовка и проведение ревизионной проверки по итогам 2017г. Материальная помощь Колесову С.Г. в размере 30 000 р.
3	12.04.18	Проведение ревизионной проверки 2018г. Утверждение Плана работ по текущему ремонту на 2018г. Согласование подготовки энергопаспорта на дом. Внесение изменений в Положение о материальной помощи сотрудникам ТСЖ. Отложить установку противопожарных дверей на черные парадные. Отложили приобретение огнетушителей. Обсуждали вопросы по отоплению. Обсуждали залитие кв.14. Списание судебных издержек по 4 кварталу.
4	29.05.18	Обсуждение Отчета Ревизионной комиссии за 2018г. – учесть замечания. К собраниям ОСС и ОСЧ – утверждение сметы, бюджета на 2018г. Утверждение плана работ по текущему ремонту. Назначение даты собраний ОСС и ОСЧ.
5	23.08.18	Принятие решения об устранении замечаний ГЖИ по предписанию ГЖИ из статьи Резервный фонд (101 350р.)
6	28.11.18	Обсуждение организации праздника Новогодней елки 2018. Утвердить расходование 50 000р из Прибыли.
7	6.12.18	Совместное заседание Правления и РК. Договор управления. Возмещение затрат на ГВС. Переход на прямые договоры с РСО – довести до собственников плюсы и минусы. Включить в повестку собрания вопрос о согласовании использования общего имущества на снижение затрат по квартплате. Вывоз мусора. Включение вопроса о согласовании перепланировки Дагаева в повестку дня ОСС.

Ревизионной комиссией была проведена полная проверка финансово-хозяйственной деятельности ТСЖ, кроме проверки начисления и уплаты всех налогов и взносов.

Проверкой установлено:

1. Проведение собраний.

В 2018 году было проведено одно общее собрание собственников помещений (Протокол № 2 от 9 января 2018г., и два общих собрания членов ТСЖ (Протокол № 1 от 9 января 2018г, и Протокол № 4

от 27 июня 2018г.). Следует отметить, что, как и в прошлом году, все протоколы всех собраний оформлены с нарушениями и не соответствуют приказу Минстроя РФ № 937/пр. от 25.12.15г. "Об утверждении Требований к оформлению протоколов общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах...". Так, например, в некоторых протоколах отсутствуют значимые сведения:

- в Протоколах общего собрания членов ТСЖ отсутствует информация об инициаторе собрания. При том, что надлежащим ответчиком по иску о признании недействительным решения общего собрания собственников МКД всегда является лицо, по инициативе которого было проведено данное собрание,
- в повестку для собрания собственников помещений (Протокол б/н от 9.01.18) не включен вопрос об избрании председателя и секретаря собрания.

- Протоколом № 4 общего собрания членов ТСЖ от 27 июня 2018г. было проведено решение о переутверждении Положения о Ревизионной комиссии. Следует отметить, что данное решение не принято и принятым быть не могло, так как утверждение Положения о РК (внесение в него изменений) не является компетенцией общего собрания членов ТСЖ – это прерогатива общего собрания собственников помещений. Сам факт вынесения данного вопроса на голосование в обход самой ревизионной комиссии, которая обязана сама разработать и утвердить Положение (изменения в Положение), а также в обход учета мнения всех собственников дома – является грубым нарушением ЖК РФ.

- имеются недопустимые разночтения в вопросах, выставленных на голосование в п. 2 Протокола № 4 от 27 июня 2018г. и в бюллетенях, предложенных собственникам для подписания. А именно: в п.2 бюллетеня предлагается проголосовать за утверждение отчета Правления ТСЖ по итогам работы за 2017г. (решение принимается большинством голосов участвующих в собрании членов ТСЖ), в то время, как в комментариях к данному пункту предлагается распределить прибыль 2018г. на убытки по некоторым статьям расходов (решение по данному вопросу принимается 2/3 голосов всех собственников помещений). Решение не принято.

- Протокол общего собрания собственников от 9.01.18 в повестке дня содержал 5 (пять) заявленных к обсуждению вопросов. А вот голосование было организовано по какому-то шестому (не существующему в повестке) вопросу. И члены счетной комиссии подсчитали количество голосов! И были вынесены решения не понятно по каким вопросам. Это является нарушением действующего законодательства.

Ревизионная комиссия в очередной раз рекомендует Председателю правления ТСЖ крайне внимательно относиться к оформлению протоколов собраний, членам счетной комиссии - на не корректное подведение результатов голосования. А также рекомендует выносить на повестку дня разными пунктами вопросы, требующие разного исчисления при подсчете голосов. Просим учесть это при проведении аналогичных решений в последующих собраниях.

2. Бухгалтерский учет.

Ведение бухгалтерского учета подтверждено составляемыми формами отчетности и наличием первичных бухгалтерских документов. Оплата по выставленным счетам за энергоресурсы, работы и услуги производилась своевременно. Акты выполненных работ на оказанные услуги сторонними организациями по ремонтным работам, техническому обслуживанию и другим хозяйственным работам имеются. Данные отражаются на соответствующих счетах бухгалтерского учета своевременно и в полном объеме.

Рекомендации РК: при проведении зачета доходов от хозяйственной деятельности руководствоваться четким решением общего собрания членов ТСЖ по данному вопросу.

3. Касса и авансовые отчеты.

Кассовые операции в ТСЖ оформляются типовыми формами первичной учетной документации. Движение наличных денег отражается в кассовой книге на основе первичных документов, которые предварительно регистрируются. Кассовая книга пронумерована, прошнурована и опечатана. Все полученные денежные средства из банка полностью оприходованы и отражены в кассовой книге, что

соответствует банковским выпискам. В оформлении кассовых документов, авансовых отчетов нарушений не выявлено.

Учет расчетов с подотчетными лицами ведется на балансовом счете 71 «Расчеты с подотчетными лицами». Авансовые отчеты, оборотно-сальдовая ведомость по счету 10, материалы, приобретенные и списанные для проведения работ по ремонту МКД, акты списания материалов, приказ о назначении материально-ответственных лиц.

Проверена обоснованность расходования денежных средств - все расходы подтверждены документами (товарные чеки, копии кассовых чеков с указанием наименования приобретенного товара, квитанции к приходным кассовым ордерам). Авансовые отчеты предоставлены в полном объеме и оформляются согласно требованиям бухгалтерского учета. Нарушений и замечаний в оформлении документов в работе с подотчетными лицами нет.

На коммерческом счете ТСЖ, что подтверждается выпиской из банка, находятся денежные средства в сумме 391 061,61р., полученные от налоговой службы за переплату по страховым взносам за 2017г.

Счет 70 (зарплата) – Проверены платежные ведомости, таблицы, графики выхода сотрудников на работу, расчетные ведомости, штатное расписание, расчетные листки сотрудников, записки-расчет (отпускные-уволненные). В 2018г. выездная комиссия Фонда социального страхования проверяла правильность начисления страховых взносов и выплат по больничным листам за 2017г. Начиная с июня 2018г. ТСЖ перешло на безналичный расчет с сотрудниками по выплате заработной платы (зарплатный проект) – договор с ПАО «Сбербанк» от 1.06.18г.

4. Договорная работа.

Анализ предоставленных договоров с организациями, оказывающими услуги по содержанию и обслуживанию общего имущества, текущему ремонту и т.д., показал, что договорная работа ведется в соответствии с действующим законодательством РФ в пределах компетенции Товарищества. Проверке подлежали также договоры по сдаче в аренду общедомовой собственности. Все договоры соответствуют счету 62, находятся в наличии, подшиты со всеми закрывающими документами.

5. Оплата жилищно-коммунальных услуг.

Задолженность по квартплате составила на 1.01.18г.	646 472,41
Задолженность по договорам услуг составила на 1.01.18г.	62 742,89
Суммарная годовая задолженность составила на 1.01.19г.	849853,84

При этом надо отметить, что несмотря на то, что суммарная годовая задолженность увеличилась, количество должников уменьшилось с 11 до 5. Рост задолженности обусловился увеличением долга квартир 118 и 119 с 339 000 до 465 000 рублей. Исполнительные листы находятся в службе судебных приставов, но за 2018год на счет ТСЖ поступило всего 53 рубля по одной квартире и 51 рубль по другой. Возросла задолженность на 37 000р. По кв. 200, и на 12 000 + по квартире 198, представлены соглашения о рассрочке платежей из-за временных финансовых трудностей. Уведомлений о задолженности в 2018г. было направлено должникам в количестве 49 штук. Долг ООО «Развитие» в сумме 46 200 и 2 000 госпошлина, планируется списать из-за банкротства предприятия. Исполнительный лист и документы о банкротстве представлены.

Рекомендации РК: в кратчайшие сроки осуществить мероприятия по взысканию задолженности с участников обанкротившегося общества, а также с собственника помещения.

В настоящем разделе следует также указать, что с 1 июня 2018г. вступил в силу ПРИКАЗ Минстроя от 26 января 2018 г. N 43/пр «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРИМЕРНОЙ ФОРМЫ ПЛАТЕЖНОГО ДОКУМЕНТА ДЛЯ ВНЕСЕНИЯ ПЛАТЫ ЗА СОДЕРЖАНИЕ И РЕМОНТ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ», который будучи зарегистрированным в Минюсте, имеет силу закона. Данная норма обязывает ТСЖ формировать квитанцию с обязательным наличием требуемых законом сведений. Содержание квитанции нашего ТСЖ не соответствует требованиям: отсутствуют идентификаторы, сформированные в ГИС ЖКХ, сведения об индивидуальных приборах учета (номер, дата поверки), и их показаниях, сведения о перерасчетах, пенях, сведения о показаниях общедомовых приборов учета и объеме потребленных домом ресурсов и т.д.

Рекомендации РК: осуществить переход на новую квитанцию.

6. Текущий ремонт.

Работы по текущему ремонту были проведены в соответствии с утвержденным планом текущего ремонта на 2018г. Членами ревизионной комиссии исполнение работ по текущему ремонту наблюдалось в процессе выполнения работ в течение всего года. На все проводимые работы заключены договоры. Работы выполнены полностью и подтверждены закрывающими документами.

Сметой расходов на 2018г. утверждена сумма 1 310 829,16 рублей в год (из расчета тарифа 6,21р/кв.м.) Фактически выполнены работы по текущему ремонту:

	Наименование работ	Подрядчик	Стоимость
3	Ремонт вытяжной системы канализации 1 и 2 парадных	ИП Амелина	97 750
6	Ремонт лифтовых холлов	ИП Александров	480 570
7	Ремонт фасада (гидроизоляция)	ООО «Теплый дом»	198 510
8	Ремонт мягкой кровли второй парадной	ООО Теплый пол»	200 953
10	Изоляция трубопровода (по предписанию ГЖИ)	ИП Царькова	101 350
11	Ремонт лифтов	ИП Лычков	202 560
	ИТОГО РАСХОДОВ		1 281 826
	Процент исполнения по количеству запланированных работ		98%

Работы по текущему ремонту, запланированные на 2018год, но не выполненные по следующим основаниям:

	Наименование работ	Причина
1	Установка дымовых извещателей 1 и 2 парадных	Изменение проекта
2	Ремонт мусоропроводных клапанов и ствола	Локальный ремонт своими силами
3	Ремонт 1 этажа первой парадной	Отсутствие проекта, недостаток финансирования
4	Реконструкция группы выключателей общего и аварийного освещения в ГРЩ	Недостаток финансирования
5	Установка металлических дверей на чердаках парадных	Недостаток финансирования
6	Косметический ремонт черной лестницы второй парадной	Исключено решением Правления ТСЖ. Недостаток финансирования.

Все договоры соответствуют и включены в смету 2018г. Договоры имеются в наличии, правильно оформлены и подшиты в папку. Предоставленные к договорам расчеты и сметы соответствуют объемам выполненных работ. Акты выполненных работ также имеются в наличии, правильно оформлены и подшиты в папку. Договоры на текущий ремонт подшиты в отдельную папку. Единственное замечание по договору 7/18 от 13.07.18 с ИП Амелина – отсутствует сметный расчет (или калькуляция). Визуальный осмотр и замеры показали, что стоимость выполненных работ, ниже принятых общегородских. Незначительная часть запланированных работ выполнена обслуживающим персоналом: ремонт мусоропроводного ствола и вентиляционных шахт. В тоже время увеличены объемы работ по ремонту лифтовых холлов из-за: укладки напольной плитки, и увеличению объема работ по ремонту мягкой кровли. Кроме того, выполнены незапланированные работы по гидроизоляции фасада, а также работы по предписанию Жилищной инспекции по изоляции трубопровода теплоснабжения в подвале дома.

7. Кадровая политика.

По итогам проверки за 2018г. выявлено:

1. Трудовые книжки (наличие, условия хранения) и журнал учета трудовых книжек – замечаний нет.
2. Графики отпусков на 2018 и 2019гг., Графики работы за 2018г., Табели учета рабочего времени за 2018г. – замечаний нет.

3. Приказы по кадрам (о приеме, увольнении, переводе, предоставлении отпуска сотрудникам) за 2018г. – замечаний нет.
4. Согласие сотрудников на хранение и обработку их персональных данных. Пакет документов по хранению и обработке персональных данных – замечаний нет.
5. В рамках проверки было выявлено наличие договора гражданско-правового характера, оформленного на действующего члена Правления ТСЖ на замещение должностных лиц ТСЖ в период их отсутствия (отпуска, больничные и т.д.). Выплата вознаграждения по данному договору в обязательном порядке должна была быть предварительно утверждена на общем собрании членов ТСЖ.
6. Должностные инструкции – за период 2018г - замечаний нет.
Рекомендация РК: В связи с изменениями, вступившими в силу с 1 марта 2019 г. (новая редакция положений об аварийно-диспетчерской службе), изменить должностную инструкцию диспетчера и положение об аварийно-диспетчерской службе в соответствии с новыми требованиями.
7. Специальная оценка рабочих мест была выполнена 20.12.18. Замечания сняты.
8. Приказы о назначении ответственных за противопожарную безопасность, охрану труда и технику безопасности. Журналы инструктажей. Наличие действующих удостоверений на ответственных лиц по промбезопасности, противопожарной безопасности, безопасной эксплуатации подъемного оборудования – замечаний нет.

8. Работа с обращением собственников.

За 2018г. в адрес ТСЖ поступило 44 обращений собственников. По всем вопросам приняты меры. В качестве **рекомендаций РК обращает внимание на необходимость предоставления письменных ответов собственникам по их обращениям.**

9. Размещение информации.

Стандартом раскрытия информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами, утвержденный Постановлением Правительства Российской Федерации от 23 сентября 2010 г. N 731 предусмотрено размещение информации на сайтах: <https://dom.gosuslugi.ru/#!/main> (ГИС ЖКХ), <http://gilkom-complex.ru/> (Жилищный комитет) и <https://www.reformagkh.ru/> (реформа ЖКХ).

Некоторая работа по устранению замечаний РК 2017г. по размещению информации была проведена. Но, несмотря на это, недостаточен объем заполнения сайта ГИС ЖКХ, не осуществляется выгрузка квитанций в ГИС ЖКХ, не выкладываются сканы договоров и актов выполненных услуг по ним.

Рекомендации РК: РК напоминает, что ответственность за неполное размещение информации в ГИС ЖКХ возникнет у ТСЖ с 1 июля 2019г. Необходимо предпринять усилия для скорейшего устранения проблемы.

10. Имущество.

Имущества на балансе ТСЖ нет.

11. Исполнение рекомендаций РК, выданных по итогам 2017г.

1. Не все рекомендации, выданные ревизионной комиссией по итогам ревизии 2017г. учтены и устранены.
2. Следует отметить успешную работу Правления ТСЖ по ведению финансово-хозяйственной деятельности в части получения доходов в течение последних лет.
3. Следует также отметить деятельность Председателя и управляющего ТСЖ по содержанию придомовой территории, уборке мест общего пользования МКД, организации работы службы консьержей и диспетчеров, а также по проведению косметического ремонта в холлах парадных нашего жилого дома.

Выводы по результатам проверки:

Проанализировав показатели деятельности и организацию учета в ТСЖ за 2018г., ревизионная комиссия считает возможным рекомендовать общему собранию членов ТСЖ:

Признать финансовую и хозяйственную деятельность Правления ТСЖ в проверяемом периоде 01.01.2018 по 31.12. 2018г. удовлетворительной.

ОТЧЕТ О ФИНАНСОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТСЖ И РАЗМЕРАХ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ПЛАТЕЖЕЙ И ВЗНОСОВ за 2018г.

1. Начисление платы на содержание и ремонт в 2018г. осуществлялось в соответствии с принятыми тарифами и с учетом уменьшения тарифа за счет планируемой прибыли, а за потребленные энергоресурсы – по тарифам, утвержденным Постановлением правительства Санкт-Петербурга, в соответствии с выставленными счетами ресурсоснабжающих организаций.
2. Расходование же средств по некоторым статьям превысило планируемые показатели (в таблице указаны статьи, по которым перерасход более 10%):

	Статья расхода	План на 2018	Факт 2018	Перерасход
1	Обслуживание лифтов	528 781	958 729,6	432 916,6
2	Холодная вода и водоотведение	1 430 715,9	1 528 586,8	97 870,87
5	Горячее водоснабжение	1 169 774,7	2 107 150,3	937 375,5
6	Незапланированные траты	0	107 180	397 979
	ИТОГО с учетом прочих не значительных отклонений (без учета разницы в тарифах, покрываемой за счет прибыли) :			1 866 142

Как указывалось ранее, превышение по статье Обслуживание лифтов вызвано предписанием по результатам технического освидетельствования лифтов и необходимостью выполнения ремонтных работ. К незапланированным тратам относятся: спецоценка рабочих мест, разработка системы защиты персональных данных, проведение энергоаудита, выплаты материальной помощи, подарки детям на Новый год и организация праздника, списание невозвратных долгов. Предсказать потребление холодной воды, водоотведения и горячего водоснабжения на предстоящий период невозможно. Фактический расход этих ресурсов существенно влияет на картину перерасхода.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О СМЕТЕ ДОХОДОВ И РАСХОДОВ НА 2019г.

1. План по текущему ремонту на 2019г. на проверку не представлен. Фонд текущего ремонта запланирован в сумму, аналогичной 2018г. - 1 312 918,70р. (тариф 6,21р/кв.м.).
2. При сравнении Сметы доходов и расходов ТСЖ, принятой в июне 2018г, с аналогичной сметой на 2019 г. (будет действовать с даты утверждения на общем собрании членов ТСЖ), анализ статей показал, что увеличение тарифов вызвано увеличением расходов на уплату отчислений социального страхования, которые с 1.01.2019г. увеличились на 10%. С данной даты был отменен льготный период, в котором действовала пониженная ставка налога 20,2%.
3. Кроме того, добавились расходы на приобретение и обслуживание он-лайн кассы (фискального накопителя, программного обеспечения), обязанности по использованию которой, возникают у ТСЖ с 1 июля 2019г. А также расходов на организацию деятельности аварийно-диспетчерской службы (с 1.03.2019) в соответствии с новыми нормами законодательства.

ОТЧЕТ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ О СВОЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В 2018г.

Ревизионная комиссия в действующем составе была избрана общим собранием членов ТСЖ (Протокол № 3 от 22 мая 2017г.). Председателем РК была избрана Мерцалова О.А. Переизбрана Председателем РК 4.03.19 Протокол № 3 от 4 марта 2019г.) Воскобойникова Елена Алексеевна.

В соответствии с решением членов ревизионной комиссии, РК собирается 1 раз в год для проверки деятельности ТСЖ за отчетный период, а также по необходимости, по решению Председателя РК.

Настоящая комиссия собиралась один раз – для утверждения Отчета РК за 2017г.

Следует также отметить, что члены РК Осипова Е.А. и Зернов Г.А. в течение всего года привлекались для контроля за производством работ по текущему ремонту.

Настоящий отчет составлен на 8 (восьми) листах и подписан в двух оригинальных экземплярах, один из которых передан в Правление ТСЖ для утверждения на общем собрании членов ТСЖ, второй - остается в ревизионной комиссии.

Ревизионная комиссия настоятельно обращает внимание собственников помещений МКД и членов ТСЖ на необходимость:

- **Обязательно участвовать в собраниях, Ваше нежелание участвовать в собраниях позволяет меньшинству (фактически 1/4 жильцов дома) принимать решения за остальные 3/4 собственников.**

- **Правильно заполнять бюллетени голосования, проставляя галочки (или подписи) в вариантах решения по каждому вопросу. Отсутствие решения хотя бы одному вопросу, полностью аннулирует Ваш бюллетень и лишит Вас возможности выразить свое мнение по остальным вопросам, по которым Вы проголосовали.**

- **Голосуя в графе «воздержался» Вы фактически отдаете свое право решения вопроса в пользу большинства. Если Вы не уверены, что понимаете за что голосуете, или Вам нужны дополнительные разъяснения, пожалуйста, обращайтесь в ревизионную комиссию, которая разъяснит Вам суть вопросов, выставленных на голосование.**

Будьте активнее! Выражайте свое мнение!

В ревизионную комиссию можно обратиться:

- *письменно направив свой вопрос через диспетчера ТСЖ (3 парадная),*

- *на электронную почту секретаря РК (Бузько Е.В.) 88888888elena@gmail.com (восемьмерок – восемь).*

- *передать записку через консьержа 1 парадной с указанием Вашего номера телефона для связи.*

Подписи членов Ревизионной комиссии:

1. Воскобойникова Елена Алексеевна 

2. Осипова Елена Александровна 

3. Смирнова Людмила Юрьевна 

4. Лисицын Игорь Юрьевич 

5. Зернов Геннадий Аркадьевич 

6. Бузько Елена Викторовна 